

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2015 г. с. Заозерка №10-п

О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации Заозерновского сельсовета от 18.02.2015 г. № 02-п «Об утверждении Административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по выдаче выписки из домовой книги»

В целях приведения правовых актов сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9619C99F685E0009EA461B59E31A6C65C8F940EDE18433360709B5D7D7D6448F3E20301E31E0AE3I2wCI) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B9619C99F685E0009EA47FB8885DF9C95E83C904DC1D41673A209D0A222D621DB3A20554A05A07EB28C9755AIAwFI) администрации Заозерновского сельсовета от 01.12.2010 г. №29-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь [статьей 32](consultantplus://offline/ref=BC83A51F59A6A028BBF1B06FB5AC20986965BFEBD7A09DE1D2ACF5E916F20222D9DA5A07D1EA274C5570E5Z5N1I) Устава Заозерновского сельсовета Абанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в приложение к Постановлению администрации Заозерновского сельсовета от 18.02.2015 г. № 02-п «Об утверждении Административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по выдаче выписки из домовой книги» следующие изменения:

**- абзац первый пункта 2.6.1.изложить в новой редакции:**

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Администрацию либо в МФЦ следующие документы:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=1CB18DFFE7C8DBE1F7731743F533E14427D71F56391F046ECC728906D0AED55204B17E6722DE0D599B466065I2o4D) о предоставлении муниципальной услуги (приложение N 1 настоящего Регламента);

2) правоустанавливающий документ на жилое помещение;

3) домовую книгу;

4) паспорт, удостоверяющий личность гражданина, зарегистрированного по месту жительства;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя выступать от имени Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копию паспорта, удостоверяющего личность представителя.

**- абзац второй пункта 2.6.1.изложить в новой редакции:**

«Администрация или при обращении заявителя в МФЦ, должностное лицо МФЦ, самостоятельно запрашивают документ, указанный в [п.п. 2 п.2.6.1.](consultantplus://offline/ref=0664028F5A59A265E807C7D73A84D2053340DA83A110889968E7F0B30468AD27FCA49C1AD76A003E95F93CPFJ7G)настоящего Регламента, в органе, в распоряжении которого находятся соответствующий документ, в случае, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе.

**- пункт 3.4.3. изложить в новой редакции:**

«3.4.3.В случаях, предусмотренных [пунктом 2.7.](consultantplus://offline/ref=942FA5E6B7AE357B6F4F23F8B288A9D8FE34EEBF91890CF7FF9C5D4D3154A0B0BAB50CE7ECC13CC8204054B4Y6zAI)1. настоящего Регламента, должностное лицо Администрации или при обращении в МФЦ, должностное лицо МФЦ готовит ответ Заявителю об отказе в предоставлении Услуги (далее - ответ);

4) должностное лицо Администрации или при обращении в МФЦ, должностное лицо МФЦ подписывает выписку из домовой книги;

5) должностное лицо Администрации или при обращении в МФЦ, должностное лицо МФЦ в день подписания передает ее Заявителю;

6) результатом исполнения административной процедуры является выдача выписки либо принятие решения об отказе в предоставлении выписки из домовой книги Заявителям;

7) срок выполнения административной процедуры по рассмотрению Заявления и принятию решения составляет 30 минут;

8) в случае принятия решения об отказе в предоставлении выписки из домовой книги Заявитель уведомляется в течение 15 минут, или ответ направляется Заявителю по почте с уведомлением о его вручении в течение 10 дней со дня регистрации.

2.Опубликовать Постановление в газете «Красное знамя».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Заозерновского сельсовета Б.Л.Зайцев